

**COMUNE DI SALGAREDA**
PROVINCIA DI TREVISO**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore 19:30 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente
2. MESSINA VITO	VICENSINDACO	Presente
3. POLINEDRIO CARMELA	ASSESSORE	Presente
4. BORSOI MARIA DOLOS	ASSESSORE	Presente
5. PEZZUTTO MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
		Presenti Assenti
		5 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DE TOFFOL FABIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 21 MAGGIO 2015

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Riferisce il segretario generale.

L'attuale regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 15 giugno 2000 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22 ottobre 2008 e necessita di una rivisitazione alla luce della legislazione che da quella data si è succeduta.

E' stato emanato, tra l'altro, il D.Lgs. 29.10.2009, n.150 che detta principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza, e di disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici, principi che i Comuni devono recepire nel proprio ordinamento.

Il Centro Studi Amministrativi presso l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana ha elaborato una proposta che riguarda sia le modificazioni da apportare al sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente, sia le norme regolamentari con cui adeguare i regolamenti antecedenti alla riforma ed il corpo normativo che viene proposto in questa sede si ispira al suddetto modello.

LA GIUNTA COMUNALE

Intesa la relazione del segretario generale;

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni il quale dispone che l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, t.u. sull'ordinamento degli Enti locali, che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni che definiscono principi in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'art. 40 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- il D.Lgs. 29.10.2009 n. 150, che detta principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza, nonché della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, a cui le pubbliche amministrazioni si devono adeguare;

ATTESO che l'Amministrazione comunale intende definire l'assetto degli uffici, al fine di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, sotto i profili dell'efficacia, efficienza ed economicità;

DATO ATTO che ha deciso di procedere alla modificazione del vigente regolamento anche alla luce delle recenti disposizioni normative;

VISTA la deliberazione Consiglio Comunale, esecutiva, n. 26 del 29 novembre 2015 avente ad oggetto "Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi dettati dal D.Lgs 150/2009";

DATO ATTO che:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'allegato sub A) è stato redatto sulla base di linee guida finalizzate a migliorare l'azione dell'ente, avvicinandola ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini;
- il sopracitato regolamento recepisce i principi della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 ed in particolare una migliore organizzazione del lavoro, incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, riconoscimento di meriti e demeriti, incremento dell'efficienza del lavoro pubblico e trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione, nonché i principi elaborati dalla Giurisprudenza per la gestione del rapporto di lavoro;
- con nota di prot. n. 3090 del 7 aprile 2015 è stata fornita ai soggetti sindacali dell'Ente idonea informazione sulla proposta del presente regolamento;
- non sono pervenute osservazioni da parte dei soggetti sindacali;

VISTO l'allegato testo di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, composto di n. 74 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 24 dicembre 2007, 244;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- i contratti collettivi di lavoro;
- lo Statuto Comunale;

CON voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

- 1) approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi composto da n. 74 articoli e di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che l'allegato regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;
- 3) di trasmettere, ai sensi dell'art. 3, comma 56, L. 244/2007, per estratto alla Corte dei Conti, Sez. Controllo, stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 4) di informare, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/4/1999, le R.S.U. sull'adozione del presente atto;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DE TOFFOL FABIO

PARERI E VISTI

- in ordine alla regolarità Regolarita' tecnica - parere Favorevole
li', 21-05-2015

Il Responsabile del Servizio
F.TO PILLON PAOLA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 08-06-2015 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO PILLON PAOLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, 08-06-2015

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO PILLON PAOLA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
PILLON PAOLA